

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в МКУ
«Медвежьегорский районный музей»

УТВЕРЖДАЮ



Директор «Медвежьегорский
районный музей»

Гришина Е.Ю.
ф.и.о.

«18» ноября 2025 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Медвежьегорский районный музей»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности	Директор,	Использование своих служебных	Информационная открытость музея.

музея	заместитель директора (научный сотрудник), хранитель музейных предметов	полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Реализация, утверждённой антикоррупционной политики музея. Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
Принятие сотрудников на работу	Директор, заместитель директора (научный сотрудник)	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей.	Проведение собеседования при приёме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора (научный сотрудник)	Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики музея. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работника музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместитель директора (научный сотрудник)	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителем директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов.

выполнение работ, оказание услуг для нужд музея.		конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
Составление, заполнение и предоставление документов	Директор, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласование и визирование издаваемых документов ответственными должностными лицами.
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников музея и Положением о премировании. Обеспечение работы
Проведение аттестации работников	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка. Низкая деятельность работников музея, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не аттестации работников музея

Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Директор заместитель директора, лица, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики музея; Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Учёт материальных и нематериальных активов организации	Главный бухгалтер, материально ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Директор, главный бухгалтер	Осуществление закупок, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объёма закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд музея. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.